

Утвержден приказом МБДОУ  
«Шуйбелякский детский сад «Василек»  
от 25.02.2022 г. № 17

Правила оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шуйбелякский детский сад «Василек»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила оформления приостановления и возникновения и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Шуйбелякский детский сад «Василек» (далее – Правила) разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Прием детей в МБДОУ «Шуйбелякский детский сад «Василек» (далее – Учреждение) и определяет последовательность зачисления воспитанников в Учреждение.

1.2. Комплектование ДОУ производится ежегодно до 1-го сентября. При наличии свободных мест группы ДОУ доукомплектовываются в течение всего учебного года.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2 Возникновения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением является приказ о приеме ребенка в ДОУ.

2.1.2. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение:

Прием детей в ДОУ при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.3. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1.4. Тестирование ребенка при приеме в Учреждение не проводится.

2.1.5. При приеме ребенка в Учреждение, заведующий обязан ознакомить родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.6. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.1.7. Родители вносят плату за услуги в Учреждении в установленном договором об образовании порядке: в сумме согласно квитанции, выдаваемой ДОУ, в срок до 15 числа, оплачиваемого календарного месяца.

## **3. Прекращение отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Прекращение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением оформляется приказом об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

#### **4.Права Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право на сохранение места за воспитанником в Учреждении на основании письменного заявления родителей на время:

4.1.1. болезни воспитанника;

4.1.2. карантина в группе, которую посещает ребенок;

4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;

4.1.4. отпуска родителей;

4.1.5. летнего оздоровительного периода.

#### **5.Права родителей.**

5.1. Родители имеют право на сохранение места за ребенком в Учреждении в случаях, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

5.2. Обращаться к заведующему Учреждения об отсрочке временного отстранения воспитанника из Учреждения в случае задолженности.

5.3. Обращаться в Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального района в случае нарушений условий возникновения и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### **6.Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования.**

6.1. Учреждение ведет следующую документацию:

-«Книга учета движения детей»;

-договор об образовании;

-приказы о движении детей в Учреждении.